

สรุปมติที่ประชุมเพื่อให้คำปรึกษาและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้คุณภาพสำหรับการประเมิน  
คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

- ประเมินตามรอบปีงบประมาณ
- จากการตรวจสอบและประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา พบว่า กระบวนการจัดทำแผนของส่วนงานต่างๆ มีความแตกต่างกัน และมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในการจัดทำแผน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือกองแผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน ทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การจัดทำแผนของส่วนงานต่างๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
- การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน ควรมียอดประกอบของแผนตามคำนิยามที่กำหนดในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555
  - 1) แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของสถาบัน ควรครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 2) แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน
- คณะสามารถนำตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. และมหาวิทยาลัย ที่สำคัญและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะมากำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์ได้ ทั้งนี้ ในหลักของการจัดทำแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์ควรเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญเท่านั้น และมีจำนวนไม่เกิน 25 ตัว
- แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ควรสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ทั้งนี้ กลยุทธ์ที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ ควรถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถอธิบายได้ว่า โครงการหรือกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีตอบสนองกลยุทธ์ด้านใดในแผนกลยุทธ์
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 คณะควรรายงานวิธีการในการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งอาจจะแตกต่างกันในแต่ละส่วนงาน โดยสามารถรายงานและแสดงหลักฐานอ้างอิง ดังนี้
  - 1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างไร
  - 2) แผนกลยุทธ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเมื่อใด ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไร ทั้งนี้ หากไม่มีการปรับแผน สามารถใช้แผนกลยุทธ์และหลักฐานอ้างอิงของปีที่ผ่านมาได้

- 3) การแสดงความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ว่าสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน พระราชบัญญัติสถาบัน  
 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี และแผนพัฒนาอุดมศึกษาฉบับที่ 10 อย่างไร
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน พิจารณาตาม  
 โครงสร้างองค์กรว่า มีจำนวนกี่หน่วยงาน และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ได้ครบทุกหน่วยงานหรือไม่ ทั้งนี้  
 การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไม่ได้หมายถึงการส่งแผนกลยุทธ์ไปยังหน่วยงานเพื่อรับทราบ การถ่ายทอด  
 แผนกลยุทธ์อาจดำเนินการผ่านการประชุม หรือมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบกลยุทธ์ในแผน  
 กลยุทธ์ที่ชัดเจน
  - เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ตัวบ่งชี้ควรมี 2 ชุด คือตัว  
 บ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งตัวบ่งชี้ทั้ง 2 ชุด สามารถเข้ากันได้
  - เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 เอกสารอ้างอิงประกอบการตรวจสอบและประเมินฯ ควรเป็นเอกสารการขอ  
 อนุมัติโครงการหรือเอกสารสรุปผลโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
  - เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 ในประเด็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ต่อคณะ  
 กรรมการบริหารประจำส่วนงานและคณะกรรมการอำนวยการควรดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  
 และควรบรรจุในวาระเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่า ไม่มีข้อคิดเห็นและ  
 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ คณะควรเสนอข้อเสนอนโยบายเพื่อให้คณะกรรมการ  
 พิจารณาได้
  - เกณฑ์มาตรฐานข้อ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่นำมารายงาน ควรเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
 ของคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน ไม่ใช่ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ  
 ตรวจสอบและประเมินฯ ในองค์ประกอบที่ 1

#### ตัวบ่งชี้ 16.2 (สมศ.) ผลการพัฒนาด้านจิตตามอัตลักษณ์

- อยู่ระหว่างสำรวจความต้องการของคณะเกี่ยวกับการสำรวจผลการพัฒนาด้านจิตตามอัตลักษณ์ ทั้งนี้  
 หากคณะใดมีความประสงค์จะสำรวจข้อมูลด้วยตนเอง สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะขอตัว  
 การสำรวจเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการสำรวจข้อมูล

#### การรายงานผลการดำเนินงานเพื่ออธิบายถึงระบบและกลไก

- ควรเขียนอธิบายระบบและกลไกของทุกตัวบ่งชี้ตามคำนิยามด้านระบบและกลไกที่ระบุไว้ในคู่มือ  
 การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555
- 1) ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผล  
 ออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูป  
 ของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย  
 ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน
- 2) กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มี  
 การจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

#### ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 หากคณะมีระบบและกลไกการเปิดหรือปิดหลักสูตรที่เพิ่มเติมจากระบบของ  
 มหาวิทยาลัย คณะสามารถรายงานข้อมูลเพิ่มเติมได้



- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 และข้อ 2 ในประเด็นการดำเนินการตามระบบที่กำหนด คณะสามารถแสดงหลักฐานอ้างอิง โดยแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการในการพิจารณาหลักสูตร รวมทั้งข้อมูลการเปิด-ปิดหลักสูตร เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานในรอบปีการศึกษานั้นๆ
  - เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 หลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในรอบปีการศึกษา 2555 ถือว่ายังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เนื่องจากเกณฑ์ข้อนี้ จะนับเฉพาะหลักสูตรที่ใช้รับนักศึกษาในปีการศึกษา 2555 ไม่ได้นับรวมหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการปรับปรุง
  - เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 หลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร ทั้งนี้ คณะที่ยังไม่มี มคอ. 1 ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด และหากคณะใดมี มคอ. 1 ให้พิจารณาตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเล่มหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

- ใช้แนวทางเดิมตามปีการศึกษา 2554 โดยใช้ข้อมูลในระบบ CMU-MIS ด้านบุคลากร โดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการประมวลผลและรายงานข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด และอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2556 และขอให้คณะเข้าไปตรวจสอบข้อมูล ทั้งนี้ หากฐานข้อมูลของคณะไม่ตรงกับฐานข้อมูลในระบบ CMU-MIS คณะสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ และให้ส่งข้อมูลที่ถูกต้องของคณะไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในระยะแรกของการใช้ข้อมูลจากระบบ CMU-MIS อาจจะได้ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ทั้งหมด ดังนั้น กรณีที่ข้อมูลของคณะไม่ตรงกับระบบ CMU-MIS ให้คณะแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการตรวจประเมินด้วย
- การนับจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. จะนับเมื่อผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว การยื่นขอยังไม่นับ
- กรณีการนับจำนวนอาจารย์ใหม่ ให้นับตามเกณฑ์ที่กำหนดในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

**ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 เอกสารอ้างอิงในการพัฒนาแผนหรือการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ควรเป็นข้อมูลการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรในด้านการพัฒนาตนเอง และข้อมูลการพัฒนาบุคลากรตามความสามารถหลัก (Competency)
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 เอกสารอ้างอิงของการแสดงถึงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจดำเนินการโดยการสำรวจความคิดเห็น หรือการสัมภาษณ์บุคลากร

- การติดตามว่าคณาจารย์และบุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ควรดำเนินการเมื่อคณาจารย์และบุคลากรได้รับการอบรมผ่านไปแล้ว 6-9 เดือน ทั้งนี้ การสอบถามความพึงพอใจในการอบรมไม่สามารถนำมาอ้างอิงในเกณฑ์มาตรฐานข้อนี้ได้
- การประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 คือ การประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ข้อ 1 มิได้หมายถึงการประเมินโครงการ

#### ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 คณะสามารถนับคอมพิวเตอร์ที่คณะจัดสรรให้แก่นักศึกษา และนับจาก account ที่นักศึกษาไปขอรหัส wifi ได้
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ในประเด็น มีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา อาจไม่จำเป็นต้องเป็นนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ควรกำหนดประเด็นในการสอบถามที่ครอบคลุมบริการด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงที่ตรงประเด็น ทั้งนี้ การสุ่มตัวอย่างเพื่อการประเมิน ควรเป็นไปตามหลักสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และเป็นตัวแทนที่ดี

#### ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 ในประเด็นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หมายถึง การวิจัยในชั้นเรียน มิใช่การวิจัยในศาสตร์ของสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ ไม่สามารถนำผลงานวิจัยในชั้นเรียนของสถาบันอื่นมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ เนื่องจากกลุ่มผู้เรียนมีความแตกต่างกัน
- หากเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ประเมินไม่ครบทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 ด้วย
- กรณีนักศึกษาต่างชาติ สำหรับการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 สามารถรายงานผลการสำรวจของคณะเพิ่มเติมได้

#### ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษา หากยังไม่ถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรให้ชี้เอกสารสำรวจเพิ่มเติมได้
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ควรเชื่อมโยงกับเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 โดยแสดงหลักฐานอ้างอิงว่าผลการสำรวจตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 นำมาพัฒนาปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 อย่างไร
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 นับเฉพาะกิจกรรมที่คณะเป็นผู้จัดให้นักศึกษาเท่านั้น และกิจกรรมที่รายงานในข้อนี้ ไม่สามารถนำไปรายงานในตัวบ่งชี้ 3.2 ได้

#### ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 สามารถใช้ข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนดก็ได้
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 และข้อ 3 ควรเชื่อมโยงกัน คือ คุณลักษณะที่จะดำเนินการในข้อ 3 ควรระบุอยู่ในคุณลักษณะที่กำหนดในข้อ 1 ด้วย ทั้งนี้ ควรรายงานสรุปว่าแต่ละโครงการมีตัวบ่งชี้อะไร และมี



เป้าหมายระดับใด บรรลุเป้าหมายหรือไม่ เพื่อให้สามารถประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ได้อย่างชัดเจน

ตัวบ่งชี้ 1 (สมศ.) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

- ขอให้ทุกส่วนงานวิชาการ (คณะ และวิทยาลัย) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติมของการได้งานทำของบัณฑิตเพื่อให้ครบรอบ 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยให้คณะตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ทำงานที่ <http://mis.cmu.ac.th/cmumis/> หัวข้อ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และแจ้งให้บัณฑิตเข้าไปปรับปรุงข้อมูลในระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในตัวบ่งชี้ (สิ้นสุด ณ 31 พฤษภาคม 2556) ทั้งนี้ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะได้สรุปผลและแจ้งคณะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ต่อไป

ตัวบ่งชี้ 2 (สมศ.) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- อยู่ระหว่างสำรวจความต้องการของคณะเกี่ยวกับการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ หากคณะใดมีความประสงค์จะสำรวจข้อมูลด้วยตนเอง สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะของดเว้นการสำรวจเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการสำรวจข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 3 (สมศ.) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

- นับเฉพาะผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วเท่านั้น กรณีตอบรับไม่นับ
- ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึงถึงผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย และไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานของบุคคลเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีการศึกษา 2555 แต่เป็นผลงานที่มีการตีพิมพ์ในปีปฏิทิน 2555
- กรณีการค้นคว้าอิสระ จะนับเป็นผลงานวิจัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งได้ต่อเมื่อนำมาเขียนเป็นบทความ และนำไปเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ

ตัวบ่งชี้ 4 (สมศ.) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

- นับเฉพาะผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วเท่านั้น กรณีตอบรับไม่นับ
- ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึงถึงผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย และไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานของบุคคลเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดในปีการศึกษา 2555 แต่เป็นผลงานที่มีการตีพิมพ์ในปีปฏิทิน 2555

ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

- กิจกรรมที่รายงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ควรเป็นกิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษา และควรรายงานจำแนกตามประเภทกิจกรรมให้ครบถ้วนเพื่อความชัดเจน ทั้งนี้ กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 นับเฉพาะการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม ไม่ใช่การประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการ

ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 ต้องมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิจัยแก่อาจารย์หรือนักวิจัยใหม่ด้วย

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 การติดตามผลการสนับสนุนตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และข้อ 5 อาจติดตามผ่านการประชุมหรือแบบประเมิน

**ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 ระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ในประเด็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ หมายถึง การนำผลงานวิจัยมาเขียนใหม่ให้อ่านและเข้าใจได้ง่าย และพิมพ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือหนังสือพิมพ์หรือผ่านรายการวิทยุ ไม่ใช่การรวมเล่มบทความงานวิจัย ทั้งนี้ หากนักวิจัยดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยเอง ไม่ผ่านระบบและกลไกของส่วนงาน จะนับได้ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 แต่ไม่สามารถนับได้ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ควรระบุด้วยว่านางานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไร พร้อมอ้างอิงหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 อาจรายงานระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยได้ แต่คณะต้องมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรด้วย จึงจะประเมินผ่านเกณฑ์ข้อนี้

**ตัวบ่งชี้ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

- การนับจำนวนนักวิจัย ควรนับตามคำนิยามและวิธีการนับตามเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2555

นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีการศึกษา

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

- การนับทุนวิจัย นับตามจำนวนทุนที่ทำสัญญารับทุน หากเป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างส่วนงาน ให้นับตามสัดส่วนทุนที่ส่วนงานตกลงกัน และหากเป็นโครงการวิจัยระยะยาว ให้หารเฉลี่ยจำนวนทุนตามจำนวนปีที่ทำสัญญารับทุน

**ตัวบ่งชี้ 5 (สมศ.) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่**

- กรณีอาจารย์ลาศึกษาต่อ และมีผลงานตีพิมพ์ สามารถนับได้ ทั้งนี้ การนับจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามระดับคุณภาพของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้นับตามจำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ไม่นับซ้ำแม้ว่าจะมีการเผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลต่างๆ จำนวนมากกว่า 1 ฐานข้อมูล

**ตัวบ่งชี้ 6 (สมศ.) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์**

- การนับผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ จะเป็นผลงานวิจัยที่ดำเนินการในปีไหนก็ได้ แต่ต้องนำไปใช้ประโยชน์ในปีที่ประเมิน และนับจากจำนวนผลงานวิจัย ไม่ได้นับจากจำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ และไม่นับการใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เช่น citation ทั้งนี้ หากนำไปใช้ประโยชน์ในประเด็นที่ต่างกัน สามารถนับซ้ำได้



#### ตัวบ่งชี้ 7 (สมศ.) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

- กรณีตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการ จะนับได้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตำแหน่งวิชาการแล้วเท่านั้น
- การนับจำนวนตำราหรือหนังสือในระดับคุณภาพ 0.75 และ 1.00 จะนับได้ เมื่อมีส่วนร่วมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 เท่านั้น

#### ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

- การบูรณาการในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 2 และข้อ 3 เป็นการดำเนินงานแบบสองทาง เช่น การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน หรือการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานบริการทางวิชาการแก่สังคมก็ได้ นับได้ทั้งคู่

#### ตัวบ่งชี้ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในส่วนงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน ไม่นับการนำโครงการอบรมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ควรเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ

#### ตัวบ่งชี้ 8 (สมศ.) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย

- นับเฉพาะโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยเท่านั้น (เป็นลูกศรทางเดียว) เนื่องจากเน้นการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้
- การบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน อาจนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการมาสอดแทรกในการเรียนการสอนโดยระบุไว้ในประมวลรายวิชา
- ผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน

#### ตัวบ่งชี้ 9 (สมศ.) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

- ให้คณะพิจารณาเลือกมา 1 โครงการที่คณะดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

#### ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ควรประเมินตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการบูรณาการ ไม่ใช่การประเมินความพึงพอใจเพียงอย่างเดียว

#### ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ควรรายงานตามหน้าที่ที่ปฏิบัติและแนบรายงานการประชุมเป็นเอกสารอ้างอิง ส่วนการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรายงานหลักเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และผลการประเมิน ซึ่งอาจประเมินผ่านแบบประเมินหรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงการประเมินตนเอง เช่น มีการรายงานสัมฤทธิ์ผลจากการปฏิบัติหน้าที่และประเมินจากรายงาน
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ขอให้ส่วนงานรายงานการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลให้ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 การรายงานผลการบริหารงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อประเมินผลการบริหารงานอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นถึงสัมฤทธิ์ผลของการ

บริหารงานของส่วนงาน อาทิ รายงานผลการบริหารงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ หรือคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

#### ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันการเรียนรู้

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 การเชิญวิทยากรมาบรรยายอย่างเดียว ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่นับว่าเป็นการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อนี้
- การจัดการความรู้ คือ การ share & learn และควรครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ทั้งนี้ อาจดำเนินการจัดการความรู้เรื่องอื่นๆ ร่วมด้วยได้ แต่ควรมีการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย

#### ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

- อยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการของทุกส่วนงานว่าเห็นชอบให้ดำเนินการตามรูปแบบเดิม (ใช้ผลการประเมินของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือจะดำเนินการรายงานข้อมูลและประเมินตามผลการดำเนินงานของส่วนงาน

#### ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

- ควรทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป หากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะไม่ประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

#### ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

- แผนกลยุทธ์ทางการเงินไม่ใช่คำขอตั้งงบประมาณ แต่ควรมีรายละเอียดและองค์ประกอบตามคำนิยามที่กำหนด

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้น จึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติมระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 การรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน คณะอาจรายงานในด้านสถานภาพทางการเงิน หรือการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส, ราย 6 เดือน เป็นต้น



### ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน สามารถนำตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่นอกเหนือจาก สกอ. และ สมศ. มารายงานเป็นตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงานได้
- ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ทุกส่วนงานจะมีปัญหาในการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 และ 9
  - 1) เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ สำหรับการพิจารณาว่า มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ ให้ส่วนงานเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมาสำหรับตัวบ่งชี้ทุกตัวที่สามารถเทียบได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นตัวบ่งชี้ชุดเดียวกับที่รายงานไว้ในตัวบ่งชี้ 1.1 และทุกตัวบ่งชี้ควรมีผลการดำเนินงานดีขึ้นทุกตัวบ่งชี้ ยกเว้นบางตัวบ่งชี้ที่สามารถอธิบายเหตุผลที่เหมาะสม และยอมรับได้
- เกณฑ์มาตรฐานข้อ 9 หมายถึงแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ และต้องเป็นแนวปฏิบัติที่ผ่านการคัดเลือก หรือได้รับการยกย่อง สำหรับงานวิจัย หมายถึงงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้